

DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL AUGMENTER SON IMPACT



FORMATIONS DISPENSÉES EN ANGLAIS

DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL

AUGMENTER SON IMPACT



- 1 journée de 9h30 à 17h30
- en présentiel ou à distance
- 2 à 6 personnes
- 300€ HT par personne



POPULATION CIBLEE

Managers, consultants, commerciaux et toute autre personne qui veut développer sa base de connaissances, ses affaires, son socle d'influence

OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est de permettre aux participants de développer l'état d'esprit, les compétences et les outils pour construire un réseau professionnel efficace. Comment? En vous aidant à :

- Apprendre à adopter une approche stratégique plutôt que de compter sur la chance.
- Améliorer votre capacité à vous connecter et laisser une impression durable.
- Apprendre à développer votre réseau - comprendre et motiver les autres.
- Apprendre à rester en contact avec vos contacts et développer des relations d'affaires efficaces et pérennes.
- Comprendre comment établir des relations durables.

CONTENU DU PROGRAMME

- Comment définir le réseautage
- Informations, ressources, soutien et accès
- Principes fondamentaux du réseautage
- Cartographie
- Idées fausses courantes
- Pourquoi réseauter?
- Besoins et opportunités
- Comprendre soi-même et les autres
- Analyse motivationnelle
- Préparation au réseautage : faire le point
- Analyse de ce que vous avez déjà
- Votre style de communication
- Langage corporel et le choix des mots,
- Établir des relations
- Interrogation et écoute
- Entretenir votre réseau

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Acquérir les compétences et le changement d'état d'esprit
- Acquérir des outils et des techniques pratiques à partir d'expériences et d'exercices.
- Analyse des outils et des méthodes de développement de votre réseau.
- Préparation des jeux de rôle avec un feedback 360° des pairs et de l'animateur.

CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Article 1 : l'inscription sera effective à réception du règlement de 30% du prix de la formation sauf accord spécifique. Dès réception du bulletin d'inscription, une convention de formation est envoyée à l'entreprise en deux exemplaires dont un est à nous retourner signée par le client avec le cachet de l'entreprise.

Article 2 – Modalités de règlement : Le paiement sera dû à réception de la facture par l'organisme payeur. En cas de règlement total ou partiel par un OPCO (Opérateur de Compétences), l'entreprise s'engage à nous faire parvenir une copie de la demande prise en charge. Si cette prise en charge ne nous parvient pas avant la fin de la formation, la totalité des frais liés à la formation sera facturée directement à l'entreprise.

Article 3 – Dédit ou abandon : En cas de dédit à moins de 15 jours ouvrés francs avant le début de l'action de formation, ou abandon en cours de formation, l'organisme facturera 100% du montant de la prestation. Ces sommes seront facturées directement à l'entreprise ou participant signataire du bulletin d'inscription. En cas d'empêchement, l'entreprise peut remplacer un participant avec un autre jusqu'au début du stage.

Article 4 – Dans le cas où le nombre de participants inscrits à un stage sera jugé pédagogiquement insuffisant, l'organisme se réserve le droit d'annuler ce stage au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais déjà réglés seront remboursés intégralement.

Article 5 – Différends éventuels : Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Article 6 – RGPD : Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à préparer votre programme de formation en fonction des critères professionnels et personnels fournis, à suivre votre progression dans vos formations et vous informer de tout programme susceptible de vous intéresser. Les destinataires de ces données sont : l'équipe administrative d'AMBOS-ILIC – david.spiers@ambosformation.com; info@ambosformation.com . La durée de conservation des données est de 10 ans. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : david.spiers@ambosformation.com ou info@ambosformation.com . Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. »

INSCRIPTIONS : [CLIQUEZ ICI](#)



Votre contact : CYNTHIA PARIZOT

Office manager, bilingue français/anglais,
Cynthia est disponible pour vous aider dans
toute l'organisation et la coordination des
sessions de formation

9 rue Ganneron 75018 Paris
s+33 1 40 06 03 73
info@ilic-formation.com

S.A.S au capital de 10 000 €-R.C.S. Paris 503526444 –Code NAF: 8559