

RÉUSSIR SES INTERVENTIONS DANS LES MEDIAS

MEDIA TRAINING INTENSIF



FORMATION DISPENSÉE EN FRANÇAIS

RÉUSSIR SES INTERVENTIONS DANS LES MÉDIAS

MEDIA TRAINING INTENSIF



- 1 journée de 9h30 à 17h30
- en présentiel ou à distance
- 2 à 6 personnes maximum
- 500€ HT par personne

POPULATION CIBLEE

Dirigeants, managers opérationnels, experts pouvant être amenés à répondre à des journalistes

OBJECTIFS

Le but de ce stage en média-training est de vous préparer concrètement aux interviews des journalistes, qu'elles soient en direct, en différé, sur papier, sur le web, à la radio ou à la TV. Comment ? :

Vous serez entraîné, préparé et débriefé par une journaliste professionnelle choisie pour son expérience dans de grands médias et sa connaissance du monde de l'entreprise. Vous serez notamment en mesure de :

- communiquer avec les journalistes dont le mode opératoire et les attentes ne seront plus inconnus
- anticiper leurs questions et préparer votre interview
- livrer efficacement votre message

CONTENU

MATIN

- Connaître les journalistes : fonctionnement, contraintes techniques et opérationnelles.
- Interagir efficacement avec eux : attitudes à adopter, règles et coutumes à respecter,
- Préparer son interview : définir ses messages essentiels, anticiper questions et réponses, se mettre en condition pour réussir.

APRÈS-MIDI

- Études de cas et Jeux de rôles
- Interview TV / radio enregistrée.
- Interview TV / radio en direct.
- Interview en presse écrite.
- Débriefing individualisé
- Décryptage et optimisation du langage non verbal.

NOTRE INTERVENANTE SYLVIE TELLEP

Journaliste professionnelle depuis plus de 20 ans, j'ai parcouru le monde et travaillé pour les rédactions de différents médias (Jeune Afrique, LCI, NRJ entre autres), avant de partager mon expérience et apporter mon expertise aux cadres et dirigeants



confrontés à un univers qu'ils connaissent peu. Mon objectif est précisément d'aider nos partenaires à communiquer sans appréhension et efficacement à travers les médias.

Formation :

Maitrise en *Economie et Management Financier* à l'université d'Assas
DESS en *Négociation Internationale* à la Sorbonne

CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Article 1 : l'inscription sera effective à réception du règlement de 30% du prix de la formation sauf accord spécifique. Dès réception du bulletin d'inscription, une convention de formation est envoyée à l'entreprise en deux exemplaires dont un est à nous retourner signée par le client avec le cachet de l'entreprise.

Article 2 – Modalités de règlement : Le paiement sera dû à réception de la facture par l'organisme payeur. En cas de règlement total ou partiel par un OPCO (Opérateur de Compétences), l'entreprise s'engage à nous faire parvenir une copie de la demande prise en charge. Si cette prise en charge ne nous parvient pas avant la fin de la formation, la totalité des frais liés à la formation sera facturée directement à l'entreprise.

Article 3 – Dédit ou abandon : En cas de dédit à moins de 15 jours ouvrés francs avant le début de l'action de formation, ou abandon en cours de formation, l'organisme facturera 100% du montant de la prestation. Ces sommes seront facturées directement à l'entreprise ou participant signataire du bulletin d'inscription. En cas d'empêchement, l'entreprise peut remplacer un participant avec un autre jusqu'au début du stage.

Article 4 – Dans le cas où le nombre de participants inscrits à un stage sera jugé pédagogiquement insuffisant, l'organisme se réserve le droit d'annuler ce stage au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais déjà réglés seront remboursés intégralement.

Article 5 – Différends éventuels : Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Article 6 – RGPD : Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à préparer votre programme de formation en fonction des critères professionnels et personnels fournis, à suivre votre progression dans vos formations et vous informer de tout programme susceptible de vous intéresser. Les destinataires de ces données sont : l'équipe administrative d'AMBOS-ILIC – david.spiers@ambosformation.com; info@ambosformation.com . La durée de conservation des données est de 10 ans. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : david.spiers@ambosformation.com ou info@ambosformation.com . Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. »

INSCRIPTIONS : [CLIQUEZ ICI](#)



Votre contact :
CYNTHIA PARIZOT

Office manager, bilingue français/anglais,
 Cynthia est disponible pour vous aider dans
 toute l'organisation et la coordination des
 sessions de formation

9 rue Ganneron 75018 Paris
s+33 1 40 06 03 73
info@ilic-formation.com

S.A.S au capital de 10 000 €-R.C.S. Paris 503526444 –Code NAF: 8559